Adelante Charter School

1102 Yanonali Street, Santa Barbara, CA 93103, Phone (805) 966-7392, Fax (805) 966-7243

Actas de la reunión regular de la Mesa Directiva
14 de agosto, 2023

Junta Directiva Presente
Brianna Aguilar, Presidenta (08/2023)
Amanda Lopez-Solis, Vicepresidenta (03/2024)
Jack Rivas, Tesorero (07/2023)
Sheila Cullen, Secretaria (07/2024)
Andy Gil (05/2025)
Mirian Gutiérrez (09/2025)

Otros
Javier Bolívar, Director Ejecutivo
Roger Castillo, Charter Impact

Sesión abierta (5:30pm)
Sesión cerrada (7:20pm)
SALA 105, Adelante Charter School

---

1. Empezar la reunión, asistencia / (5:36pm)
2. Leer la declaración de misión: Leído en inglés; no hay hablantes solo en español presentes.
3. Agenda de consentimiento:
    a. Reelegir a Brianna Aguilar y Jack Rivas por un período adicional como miembros de la mesa directiva
    b. Aprueben las actas 2023-06-05, 2023-06-12 y 2023-06-20
    c. Moción para aprobar la agenda de consentimiento hecha por Andy Gil; secundado por Mirian Gutiérrez; aprobado por unanimidad 5-0.
4. Agenda de revisión: Abordamos las finanzas después de los comentarios públicos.
5. Comentario público: ninguno.
6. Informe financiero (Roger Castillo):
        i. Aspectos destacados de mayo: Después de los ajustes en los datos reales, se proyecta que el fin de año será un déficit de $55K, aunque seguimos manteniendo un saldo de fondos muy sólido.
7. Comentarios de los miembros de la Mesa Directiva:
    a. Brianna Aguilar señaló que el inicio de Condor en Junior High fue hoy; fue agradable ver a los estudiantes de Adelante allí.
8. Informes y actualizaciones : (5:50)
    a. PTSO: sin informe.
    b. Informes del Comité (alimentación, finanzas, académico, relaciones familiares, equidad)
        i. Brianna Aguilar tendrá una fecha para nuestra reunión de retiro pronto.
    c. Informe de ED-Principal:
        i. Los últimos dos meses han estado muy ocupados con el personal.
        ii. Joaquín Becerra, consultor de personal, estará aquí mañana a las 10 para la reunión de todo el personal.

iii. Progreso significativo en los puntajes de las pruebas ELA en 5º (34% competente) y 6º grado (43% competente). Los padres tendrán acceso a Aeries.
iv. Todos nuestros estudiantes de primer grado van a leer en segundo grado a nivel de grado, como resultado de los cambios que hemos implementado en la instrucción de lectura en español.
v. La cohorte de tercer grado-cuarto grado sigue siendo académicamente desafiada. Estos son los que no estuvieron en la escuela hasta aproximadamente segundo grado. Estamos apuntando a nuestros paraeducadores a ese nivel de grado.
vi. La renovación de nuestro acuerdo con el distrito (Charter) se ha extendido hasta 2026.
vii. Nos estamos enfocando en ELPAC y en tener más estudiantes reclasificados.
viii. El director dio la bienvenida a nuestro nuevo maestro a través de zoom.

d. Jack Rivas se unió a la reunión (6:12pm)
e. Actualización del Director de Educación Especial
    i. Leticia Lemus agradeció a la junta y está emocionada de asumir la nueva responsabilidad.
    ii. El equipo de SPED tendrá una reunión de bienvenida para que los padres de SPED conozcan al nuevo personal el martes 22 de @5pm.

9. Asuntos de la Junta (6:30)
    a. Comenta Universal Pre-K: no hay actualización.
10. Elementos de acción (6:45)
    a. Aprobar contrato con Joaquin Becerra Consulting
        i. Brianna Aguilar proporcionó una breve historia y la necesidad de este apoyo externo.
        ii. Amanda López-Solís hizo una moción para aprobar el contrato; Jack Rivas secundó; aprobado por unanimidad 6-0.
    b. Aprobar el Plan Ampliado de Oportunidades de Aprendizaje de Adelante
        i. A-OK e incluirá a los estudiantes de kindergarten.
        ii. Amanda López-Solís hizo una moción para aprobar ELOP; Sheila Cullen secundó; aprobado por unanimidad 6-0.
    c. Aprobar memorando de entendimiento con SBCEO para apoyar el proceso de evaluación de ELPAC

i. Andy Gil hizo una moción para aprobar un memorando de entendimiento con SBCEO para el apoyo de ELPAC; Mirian Gutiérrez secundó; aprobado por unanimidad 6-0.

11. SESIÓN CERRADA (6:45)
    a. Sección 54954.5: Nombramiento de empleado público: maestro
    b. Sección 54954.5: Nombramiento de Empleado Público: Psicólogo Escolar
    c. Sección 54954.5: Nombramiento de empleado público: / asistente educativo (2)
    d. Sección 54954.5: Liberación de empleada pública por licencia de maternidad
12. Informe sobre sesión cerrada (6:55pm)
    a. Amanda López-Solís hizo una moción para aprobar el nombramiento de Jared Hernández como maestro; Andy Gil secundó; aprobado por unanimidad 6-0.
    b. Andy Gil hizo una moción para aprobar el nombramiento de Meaghan Romo como psicóloga escolar; Mirian Gutiérrez secundó; aprobado por unanimidad 6-0.
    c. Amanda López-Solís hizo una moción para aprobar a dos asistentes educativas, Evelyn Anica y Fernanda Pacheco; Sheila Cullen secondó; aprobado por unanimidad 6-0.
    d. Amanda López-Solís hizo una moción para aprobar la licencia de maternidad para Mónica Dettmer; Mirian Gutiérrez secundó; aprobado por unanimidad 6-0.
13. Fecha de la próxima reunión y puntos de acción
    a. 9/11, 10/2, 11/13, 12/4
    b. ‘Board Buddies’, sucesión de líderes de la Mesa Directiva
14. Suspender (18:56)

Actas aprobadas: 2023-09-11