

Actas de la Reunión Regular de la Mesa Directiva 1 de marzo, 2021

Miembros de la mesa directiva presentes

Brianna Aguilar, President/Presidenta (08/2023)
Amanda López-Solís, Vice-presidenta/Vice-presidenta (03/2021)
Jack Rivas, Tesorero/Tesorero (07/2023)
Sheila Cullen, Secretaria/Secretaria (07/2021)
Annette Cordero (08/2022)
Inés Casillas (11/2021)
Dominic Paszkeicz (11/2022)
René García Hernández (12/2022)
Jennifer Navarro Ríos (07/2023)

Otros

David Bautista, Executive Director-Principal/
Director Ejecutivo
Theresa Thompson: Charter Impact

Open Session/Sesión Abierta

1. Empezar la reunión, asistencia (5:32pm)
2. Leer declaración de misión: Leída en ambos idiomas.
3. Reelige a Amanda López-Solís a otro término de la mesa directiva:
 - a. Dominic Paszkeicz hizo una moción para aprobar; Jennifer Navarro secundó; aprobado por unanimidad, 8-0.
4. Agenda de consentimiento: Aprobar actas 2021-02-01, 2021-02-11, y 2021-02-22
 - a. Aprobadas sin correcciones.
5. Agenda de revisión: La celebración de la enseñanza se trasladó más tarde para esperar a Mra. Macioce. #10b ascendió.
6. Comentario público
 - a. Nicole Zavala: Gracias a todos por el trabajo duro.
7. Comentarios de los miembros de la mesa directiva: ninguno.
8. Informes y actualizaciones
 - a. Celebración de la Enseñanza: Lauren Macioce revisó los aspectos más destacados del aprendizaje de cada grado y área especializada.
 - b. PTSO: sin informe.
 - c. Informes del Comité (alimentación, finanzas, académicos, relaciones familiares, equidad)
 - i. Comida: El distrito no nos cobrará este año. Si/cuando regresemos a la escuela, las comidas se embolsarán en lugar de usar la cafetería.
 - ii. Finanzas, Académico, Relaciones Familiares, Equidad: sin actualizaciones.
 - d. Informe financiero (Theresa Thompson)

- i. Seguimos reuniéndonos y este mes comenzaremos las proyecciones telefónicas iniciales de los candidatos.
 - d. Comité Manual de la Mesa Directiva : Amanda López-Solís liderará los esfuerzos para actualizar.
- 10. Elementos de acción
 - a. Aprobar el Informe Financiero del 2ndo Período: aplazado a la próxima reunión.
 - b. Aprobar el Plan de Seguridad Adelante 2021-2022:
 - i. Jack Rivas hizo una moción para aprobar el Plan de Seguridad 2021-2022; Inés Casillas la secundó; aprobada por unanimidad 9-0.
 - c. Aprobar el grupo de aprendizaje de SPED y el personal de apoyo
 - i. El costo del paraeducador sería de aproximadamente \$25/hora.
 - ii. Amanda Lopez-Solís hizo una moción para aprobar el paraeducador y el grupo de aprendizaje SPED; Jack Rivas la secundó; aprobada por unanimidad 9-0.
- 11. SESIÓN CERRADA (7:30pm)
 - a. Empleo público: Discutir/aprobar puestos de Director de Currículo/Educación a tiempo completo y Director Ejecutivo a tiempo completo
 - b. Empleo público: Discutir la posición del consejero escolar
 - c. Empleo público: Gerente de Oficina Escolar Bilingüe-Coordinador de Pruebas-Especialista en Intervención en Lectura
- 12. Informe sobre la sesión cerrada (8:20pm):
 - a. Descripción del trabajo del director ejecutivo aprobada por unanimidad. Sí = 9; No = 0; Abstenciones = 0. Ninguna acción sobre el Director de Currículo.
 - b. Ninguna acción tomada.
 - c. El título de Gerente de Oficina Escolar Bilingüe-Coordinador de Pruebas-Especialista en Intervención lectora aprobada con unanimidad, con salario pendiente. Sí = 9; No = 0; Ausencias = 0.
- 13. Próxima fecha de la reunión y puntos del orden del día
- 14. Suspender (8:27pm)

Actas aprobadas: 2021-04-05